

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр просвещения
Республики Башкортостан
И.М. Мавлетбердин

« 24 » *апреля* 2026 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Полилингвальная
многопрофильная школа №9 МР
Учалинский район РБ

Г.М. Исламова
« 06 » *апреля* 2026 г.



«СОГЛАСОВАНО»

МКУ отдел образования МР
Учалинский район РБ

О.Н. Нигматуллина
« 28 » *апреля* 2026 г.

О.Н. Нигматуллина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ X МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
«ЕВРОПА – АЗИЯ. ОТКРЫВАЯ ГОРИЗОНТЫ»**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия организации и проведения X Межрегиональной научно-практической конференции «Европа – Азия. Открывая горизонты» (далее – Конференция), условия участия в ней, требования к исследовательским работам обучающихся, порядок определения победителей.

1.2. Конференция является формой организации образовательного процесса, направленной на развитие познавательных потребностей обучающихся, привития им интереса к исследованию и формирование начальных навыков самостоятельной научной деятельности.

1.3. Организатором Конференции выступает муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полилингвальная многопрофильная школа №9 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (МБОУ Полилингвальная многопрофильная школа №9 МР Учалинский район РБ) при поддержке Министерства просвещения Республики Башкортостан, МКУ отдел образования МР Учалинский район Республики Башкортостан.

1.4. Конференция проводится при финансовой поддержке АО «Учалинский ГОК».

1.5. Конференция проводится в МБОУ Полилингвальная многопрофильная школа №9 МР Учалинский район РБ 10 апреля 2026 года по адресу: 453700, Республика Башкортостан, город Учалы, улица Молодежная, 2. Начало Конференции с 10⁰⁰ часов.

2. Руководство Конференцией

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляется организационным комитетом (далее - Оргкомитет).

2.2. Состав Оргкомитета утверждается соответствующим приказом МБОУ Полилингвальная многопрофильная школа №9 МР Учалинский район РБ.

2.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- формирует экспертные комиссии (жюри) по секциям,
- привлекает внимание общественности, средств массовой информации физических и юридических лиц к мероприятию,
- координирует работу по направлениям при проведении Конференции,
- разрабатывает план подготовительных работ и назначает ответственных за отдельные виды деятельности,
- анализирует организацию Конференции,
- решает вопросы поощрения призеров конкурса и руководителей, награждает призёров и победителей.

2.4. Для организации экспертизы работ обучающихся Оргкомитет формирует Экспертный совет, в который привлекаются специалисты по соответствующим направлениям.

3. Цели и задачи Конференции

3.1. Конференция проводится с целью

- популяризации достижений российской и мировой науки,
- развития межрегионального сетевого проектно-исследовательского сообщества творческих педагогов, преподавателей высшей школы, основанного на применении исследовательской деятельности в общем образовании,
- развития у обучающихся интереса к научному поиску, стремления к повышению своего интеллектуального и культурного уровня,
- развития системы организации исследовательской деятельности обучающихся в образовательной организации,
- формирования над профессиональных, ключевых компетенций.

3.2. Задачи:

- помочь обучающимся проявить свои творческие и интеллектуальные способности, открыть перспективу личного участия в жизни образовательной организации,
- создать условия для формирования навыков экспериментально-исследовательской и творческой деятельности обучающихся,
- способствовать расширению кругозора обучающихся, углублению знаний по интересующим предметным областям,
- способствовать формированию у обучающихся социально активной позиции,

- вырабатывать у обучающихся способность к целостному видению мира сквозь призму научного и художественного поиска, исследования, эксперимента,
- приобщать обучающихся к духовно-нравственным ценностям отечественной и мировой культуры,
- добиваться того, чтобы престиж образовательной организации стал лично значимым для каждого участника образовательного процесса,
- способствовать формированию банка педагогических технологий и методических разработок, расширению медиатеки и содержания учебных кабинетов; накоплению материала в портфолио учителей и обучающихся.

3.3. Конференция является формой проведения ежегодной научно-практической конференции научного общества обучающихся, конкурсным смотром достижений обучающихся во всех видах исследовательской, практической и творческой деятельности.

4. Порядок проведения Конференции и участия в ней

4.1. Участники Конференции должны обучаться на момент проведения мероприятия в общеобразовательных организациях (1–11 классы) или профессиональных образовательных организациях (но не старше 19 лет). Оценка работ производится без учета возраста участника.

4.2. В Конференции принимают участие индивидуальные проекты на русском, башкирском, английском языках (не более одного автора).

4.3. Для участия в Конференции принимаются не более трех исследовательских работ от одного руководителя.

4.4. **Оригинальность исследовательской работы должна составлять от 60 до 70 %. С вашей работой просим прикладывать скрин проверки на антиплагиат. Работы будут проверяться на антиплагиат.ру.**

4.5. **К рассмотрению не принимаются реферативные и описательные работы, а также работы, представлявшие на другие конкурсы и конференции без их приведения в соответствие требованиям настоящего Положения.**

Конференция проводится в 2 этапа

4.6. **1 этап – заочный.**

- Для участия в Конференции необходимо **до 23 марта 2026 года** отправить текст работы с презентацией, проверенный на антиплагиат и заявку в установленной форме на электронный адрес выбранного направления (Положение 1. Форма заявки для участия в Конференции):

Электронные адреса по направлениям:

«Математика», «Финансовая грамотность»

m_informatika@mail.ru

«Физика», «Химия»

fizika_astronomiya17@mail.ru

«Биология», «Экология»

biologiya_zoologiya17@mail.ru

«История», «Обществознание», «Право», «Социология»
discipliny17@bk.ru

«Русский язык и литература»
literaturovedenie@bk.ru

«Башкирский язык и литература», «История и культура Башкортостана»
istoriyan@bk.ru

« Семейные ценности. Прошлое и настоящее – история одной семьи»
semya.tsennosti@mail.ru

«Лингвистика. Иностранные языки»
ilingvistika@bk.ru

«Здоровый образ жизни»
zobrazzhizni@bk.ru

«География», «Экономика и предпринимательство»
biologiya_zoologiya17@mail.ru

«Искусство», «Технология»
iskusstvo@internet.ru

«Начальные классы. Окружающий мир»
okruzhayushhij@bk.ru

«Информатика», «Наука и техника», «Робототехника»
наука.texnika@bk.ru

- Документы представляются одновременно в едином архивном файле формата RAR или ZIP. В качестве имени файла-архива указывается фамилия первого автора, например, "Иванов.rar".

- Приём работ осуществляется с **16 февраля по 23 марта 2026 года.**

- В течение 5 рабочих дней после получения заявки и работы Оргкомитет электронной почтой направляет автору уведомление о получении материалов с результатами их проверки на соответствие требованиям Конференции.

По организационным вопросам необходимо обращаться в Оргкомитет Конференции.

Электронный адрес: lyceum_3npk@mail.ru.

Контактная информация: 8 (34791) 2-19-51, Исламова Гульшат Марселевна; 8-963-135-8966, Суяргулова Алсыу Нурахматовна, заместитель директора по НМР

2 этап – очный.

Для очного участия необходимо иметь полный текст исследовательской работы (с приложениями) в печатном виде (Приложение 2. Оформление текста исследовательской работы), мультимедийную презентацию к выступлению или материал к стендовой защите. Время выступления до 7 минут.

Работы, представленные на Конференцию, должны отличаться исследовательским характером, актуальностью, новизной, практической значимостью, грамотным изложением материала, наглядностью.

- Оформление титульного листа представлено в Приложении 3. Оформление титульного листа исследовательской работы.

- Рекомендации к составлению презентационного материала представлены в Приложении 4. Оформление мультимедийной презентации исследовательской работы.

- Рекомендации к составлению стендовой защиты исследовательской работы представлены в Приложении 5. Оформление и представление стендовой защиты исследовательских проектов.

- Файлы с основной текстовой частью рекомендуется предоставлять отдельно от иллюстративного материала (таблицы, фотографии, графики, схемы и пр.).

4.7. В составе Конференции выделяются следующие предметные направления:

- «Математика»
- «Информатика»
- «Физика»
- «Химия»
- «Биология»
- «Экология и устойчивое развитие»
- «География»
- «История»
- «Обществознание»
- «Право»
- «Социология»
- «Русский язык и литература»
- «Башкирский язык и литература»
- «Семейные ценности, традиции»
- «История и культура Башкортостана»
- «80-летие Победы в Великой Отечественной войне»
- «Лингвистика. Иностранные языки»
- «Экономика и предпринимательство»,
- «Финансовая грамотность»
- «Начальные классы. Окружающий мир»
- «Наука и техника»
- «Робототехника»
- «Искусство»

- «Технология»

4.8. Просмотр работ осуществляется по секциям, которые будут определены Оргкомитетом после экспертизы предоставленных на Конференцию работ.

4.9. Исследовательские (проектные) работы оцениваются по следующим критериям:

- актуальность и новизна выбранной темы,
- качественный анализ состояния проблемы,
- ссылки на научные труды ученых, владение автором специальным и научным аппаратом,
- использование знаний вне общеобразовательной программы,
- практическая и теоретическая значимость исследования,
- наличие самостоятельных обобщений, выводов (авторская позиция),
- структура работы (введение, постановка задачи, решение, выводы),
- содержательность и грамотность оформления работы,
- оригинальность подхода,
- качество оформления работы,
- содержание и форма изложения исследовательской работы,
- наглядность,
- стиль выступления,
- качество ответов на вопросы в ходе дискуссии.

4.10. Результаты оценивания вносятся в оценочные листы. Комиссия по результатам определяет победителей, призеров, номинантов в каждой секции.

5. Подведение итогов

5.1. Победители, призёры и номинанты награждаются дипломами Министерства просвещения Республики Башкортостан, организаций-учредителей, подарками.

5.2. По итогам Конференции:

- издается соответствующий приказ,
- издаётся информационный стенд или информационная страничка на официальном сайте образовательной организации,
- подготовленные и использованные материалы, выписки из приказа, грамоты заносятся в портфолио учителей и обучающихся.

Приложение 1. Форма заявки на участие в Конференции

Заявка на участие в X Межрегиональной научно-практической конференции «Европа – Азия. Открывая горизонты»

Ф.И.О. участника (полностью), класс	
Тема исследования	
Предметное направление исследования (согласно п.п. 4.3., 4.5.Положения)	
Ф.И.О. руководителя (полностью), должность, телефон (если домашний, то с кодом города), e-mail руководителя	
Полное название образовательной организации (согласно Уставу образовательной организации)	
Сокращенное название образовательной организации (согласно Уставу образовательной организации)	
Адрес образовательной организации с индексом, телефон с кодом города, e-mail	
Форма представления работы: мультимедийная презентация, стендовая защита или др. (указать)	

Приложение 2. Оформление текста исследовательской работы

Оформлению текста исследовательской работы

- Работа оформляется в формате документа Word for Windows. Текст работы набирают шрифтом Times New Roman.
- Печатный объём работы не должен превышать: 10 страниц (формат А4), размер шрифта - 14 пт., межстрочный интервал – 1,5 (полуторный).
- На странице не более 30 строк по 60 знаков размера 14.
- Текстовая часть – 5 - 10 страниц; иллюстративные материалы – в формате приложений- листов формата А4; краткое описание (аннотация) работы - 1 страница (примерно 2000 знаков).
- Выставляются поля (обычные):
 - левое поле - 30 мм
 - правое – 1,5 мм
 - верхнее - 20 мм
 - нижнее - 20 мм

Выравнивание текста на странице - по ширине.

Обязательны абзацные отступы с величиной 1,27 см.

Текст исследовательского проекта должен быть хорошо читаемым и правильно оформленным.

Нумерация страниц исследовательского проекта

В конце страницы исследовательской работы следует пронумеровать.

На первой странице номер не ставится, нумерация ставится и продолжается со второй страницы. Номер страницы проставляют справа в нижней части листа с соблюдением правого поля, без точки. На листах с альбомной ориентацией текста местоположение номера не меняют.

Не допускается использование в оформлении исследовательской работы рамок, анимации и других элементов для украшения.

Заголовки в исследовательской работе

Заголовок раздела печатается полужирным шрифтом, с заглавной буквы и без точки в конце. Перенос слова в заголовках не допускается. Между текстом и заголовком делается отступ в 2 интервала.

Каждая глава исследовательской работы оформляется с новой страницы. Главы нумеруются арабскими цифрами (1., 2., ...). В нумерации параграфа идет номер главы, точка, номер параграфа (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). Если параграфы содержат пункты, то пункты нумеруют тремя цифрами через точку, например, 1.1.1., 1.1.2., и т.д., где первая цифра - номер главы, вторая - номер параграфа, третья - номер пункта.

Оформление приложений проекта

Рисунки и фотографии, графики и диаграммы, чертежи и таблицы должны быть расположены и оформлены в конце описания исследовательского проекта после Списка используемой литературы на отдельных страницах в приложениях (например, Приложение 1, Приложение 2, ...). На этих страницах надпись Приложение 1 располагается в правом верхнем углу.

Рисунки, фотографии, графики, диаграммы, чертежи и таблицы

Рисунки в приложениях нумеруются и подписываются.

Их название помещают под рисунком (например, Рис. 1. Кормушка для синиц, Фото 1. Лес зимой, График 1. Изменение параметра продаж, Диаграмма 1. Динамика роста пшеницы.)

Таблицы в приложениях также пронумерованы и озаглавлены. В таблицах для строк текста применяется одинарный интервал. Нумерацию и название располагают под таблицей (Таблица 1. Дифференциация по признаку).

При оформлении исследовательской работы в конце предложения, в котором ссылаются на приложение, пишут (Приложение 1). Обязательным условием должно быть наличие самого приложения в конце исследовательской работы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полилингвальная многопрофильная школа №9
муниципального района Учалинский район
Республики Башкортостан

**X МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
«ЕВРОПА – АЗИЯ. ОТКРЫВАЯ ГОРИЗОНТЫ»**

Направление исследования: *(выбрать из предложенных в п/п 4.5.
Положения)*

Тема: **«Процесс ... »**

Автор работы: Иванов Иван Иванович, обучающийся 10 А класса МБОУ
Полилингвальная многопрофильная школа №9 МР Учалинский район РБ

Руководитель: Иванов Иван Иванович, учитель русского языка и литературы
МБОУ Полилингвальная многопрофильная школа №9 МР Учалинский район
РБ

Приложение 4. Оформление мультимедийной презентации исследовательской работы

Оформление мультимедийной презентации исследовательской работы

Следует придерживаться следующих требований к электронной презентации:

- презентация должна содержать следующие сведения:
название работы,
ФИО автора и руководителя
гипотезу
цели и задачи исследования
методы исследования
основные результаты
важные детали,
список информационных источников
- презентация должна содержать зрительный ряд (фотографии, рисунки, графики, схемы, диаграммы, таблицы и другие наглядные иллюстрации)

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	• Соблюдайте единый стиль оформления • Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. • Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. • Для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. • Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	•Используйте короткие слова и предложения. •Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. •Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	•Предпочтительно горизонтальное расположение информации. •Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. •Форматировать текст нужно по ширине страницы. •Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории, для которых демонстрируется презентация. •Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. •В презентациях точка в заголовках ставится.
Шрифты	•Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде. Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт. (для текста) и 40 пт. (для заголовков). •Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS •Желательно устанавливать единый стиль шрифта для всей презентации. •Интервал между строк – полуторный. •Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. •Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. •Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. •Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: •рамки; границы, заливку •штриховку, стрелки •рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	•Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. •Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: • с текстом • с таблицами • с диаграммами

Приложение 5. Оформление и представление стендовой защиты исследовательских проектов

Оформление и представление стендовой защиты исследовательских проектов

Стендовый доклад

- Данная форма доклада принята в современной международной практике как наиболее удачная, обеспечивающая легкость и концентрированность восприятия содержания на конференциях и других мероприятиях.

Требования к стендовому докладу

- *Наглядность.* При беглом просмотре стенда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы.
- *Соотношение иллюстративного* (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) *и текстового материала* устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см.
- *Оптимальность.* Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты.
- *Популярность.* Информация должна быть представлена в доступной для участников конференции форме.

Структура стендового доклада

- Цели и задачи работы.
- Описание сделанного в процессе исследования.
- Методы, используемые в ходе исследовательской деятельности.
- Основные результаты и выводы.
- Методы и результаты исследования целесообразно представлять в графическом или иллюстративном виде.

Значение стенда

Стенд – это лаконичная презентация сути учебного исследования.

Требования к устной защите стенда

Текст доклада можно составить по следующей схеме, ответив на вопросы:

- почему избрана эта тема, какую цель преследовало исследование
- какие ставились задачи
- какие гипотезы проверялись
- какие использовались методы и средства исследования
- каким был план исследования
- какие результаты получены
- какие выводы сделаны по итогам исследования
- что можно исследовать в этом направлении дальше